

令和3年度 第7回 ちょこっと♡助っ人ポイント制度 部会準備会 議事録

令和3年11月18日(木)

午後6時30分～8時00分

区社会福祉協議会3階 第1・第2会議室

【出席者】

地域福祉推進会議委員 4名

部会準備会員 2名

区役所 井岡、岡地、

区社協 西川、大山、金子

1. 前回までの振り返り

(1) 検討事項について

- ・11月中に施設への依頼をするために、アンケート、説明資料について早急に検討する必要がある

(2) スケジュール確認

11月5日 きらりにしよど入稿

11月18日 部会準備会

(11月30日 地域福祉推進会議)

※11月中に各施設へ趣旨説明・アンケート依頼(2～3月の活動)

12月10日 施設アンケート締め切り

12月中旬 部会準備会(要日程調整)

※12月中に活動先一覧まとめ、周知チラシ作成、ポイントルール決定

1月1日 きらりにしよど掲載、区社協ホームページへ活動先一覧掲載

※1月中にポイントカード作成、登録説明会の企画

2月～ 活動調整、プレ実施スタート

2～3月 ポイントカタログ作成

2. アンケート

- ・連絡先の欄に《メールアドレス》を追加する
- ・定例の活動について、問1⇒ボランティアにお願いしたい内容に変更
- ・『注意事項』の例に心構えを追加する
- ・単発の日付の欄は__月__日()～__月__日()に変更する
- ・準備・当日・片付けの各欄に日付を記入する欄を追加する
- ・コロナに関する項目は記載せず、口頭で「こだわりはありますか？」などと確認する
- ・記入しにくいところがあれば、随時修正していく

3. 施設への依頼

(1) 施設への説明について

①説明資料

- ・依頼文、ささえあいあいプランリーフレット、ボランティア募集に関する意向調査、ポイントについての

説明資料を区社協の封筒に入れて訪問する

- 依頼文、意向調査票、説明資料は修正でき次第、説明担当者に送付する
- 意向調査票をメールで回答を希望する場合、区社協宛に空メールを送付してもらう

4. きらりにしよど原稿（案）

- 事務局で原稿を作成し、11月5日に入稿済み
- 今後は事務局にて校正等を行う

5. 登録説明会について

- 対象施設での活動時間に合わせて、平日昼に説明会を行う
- 1月18日（火）14：00～ 西淀川区在宅サービスセンター 第1・2会議室
- 今後の予定としては、「3・6・9・12月に開催します。詳しくは区社協のHPへ」と記載する

6. ポイント交換について

- 今年度は2～3月のみの活動なので、ポイントそこまで貯まらないが、今年度末にポイント交換するか、来年度に持ち越しできるようにするか

⇒次回の部会にて検討

7. 次回

日時：12月15日（水）午後6時30分～

場所：区社会福祉協議会 3階 第1・第2会議室

検討内容：活動先一覧作成、ポイントカード作成、ポイント交換ルール、次年度の活動依頼先について